附件3

学员手册（电脑端）

**第一部分：报名**

**一、进入报名页面**

在浏览器输入网址http://s.enaea.edu.cn/h/ahsjjlzpxb/，进入本次培训报名页面。



**二、进行注册登录**

进入报名页面后，点击**【开始报名】**，根据弹出的提示信息，完成信息填报。



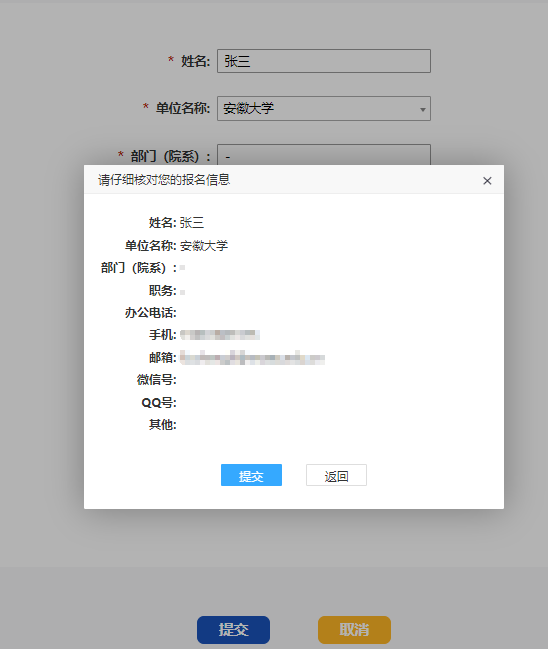
如您首次使用学习平台，请您按照提示信息，先注册并登录后再进行网上报名。点击**【知道了】**，直接跳转到登录注册页面，完成注册信息填写，注册成功后请再次登录***（如已有账号请直接输入手机号和密码登录报名）***。





**三、填写报名信息**

注册成功并登录平台后，请您按要求填写报名信息。本次培训以高校为单位组建班级，在点击**【提交】**前，您须仔细检查**“姓名”“单位名称”“部门（院系）”“职务”“手机”“邮箱”**是否正确，确认无误后点击提交。



报名信息提交后，请等待所在**高校管理员进行审核**，如未审核成功，尽快联系所在高校管理员或直接拔打**4008119908**学员服务热线咨询。



**第二部分：学习**

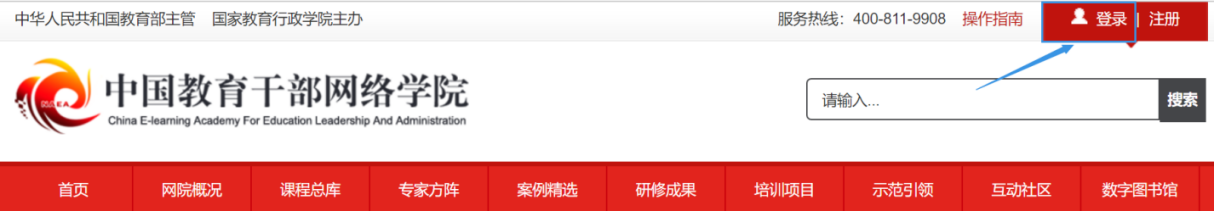
**一、登录**

审核通过后，登录学习有两种方式：

第一种，在浏览器中输入网址http://s.enaea.edu.cn/h/ahsjjlzpxb/，点击“开始学习”，输入报名注册时的手机号码和密码登录。



第二种，登录中国教育干部网络学院（www.enaea.edu.cn），点击右上角登录，输入报名注册时的手机号码和密码登录。

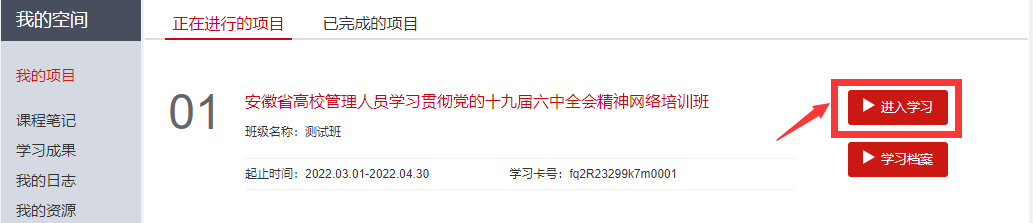




**二、进入班级**

**1.班级入口**

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“**进入学习**”，进入班级首页。



**2.班级首页**

在班级首页，您可以了解方案计划、公告通知、培训简报、考核内容及进度、最新学员、作业、研修成果等信息。点击方案计划，查看教学计划，了解培训安排等具体信息。点击考核进度的查看，即可进入相应的学习环节。



**3.学习档案查询**

在班级首页，点击“教学服务-学习档案”可以查询此次培训的学习档案。



**4.电子证书下载或打印**

在班级首页，点击“教学服务-电子证书”可以下载或打印此次培训的电子证书。



**备注说明：**

**学员证书查询**

中国教育干部网络学院首页下方提供证书查询。（如下图所示）



